

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16
п. Юбилейного г. Гремячинска Пермского края**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

от 31 июля 2020г.

**на основании ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
(утв. Постановлением администрации Гремячинского городского округа
от 10.06.2020г. № 251 и учетом изменений от 06.07.2020г. № 299)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ № 16

В.В. Пономарёва

СОГЛАСОВАНО:

представитель

рабочего коллектива

Т.А. Шумкова



**Положение о системе оплаты труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 16**

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол № 11; приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06 октября 2010 № 18638), от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»; Приказами Министерства образования и науки Российской

Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Гремячинский городской округ».

1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Гремячинский городской округ» (далее соответственно - общеобразовательные организации, работники общеобразовательных организаций), порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательных организаций, установления размеров должностных окладов работников общеобразовательных организаций по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. В целях Положения под общеобразовательной организацией понимается образовательная организация, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе специальные (коррекционные) образовательные организации для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

1.4. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором общеобразовательных организаций.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников общеобразовательных организаций осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работника общеобразовательной организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Обязательства общеобразовательной организации по оплате труда работников общеобразовательных организаций (размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) обеспечиваются как бюджетными

ассигнованиями, так и поступлениями от приносящей доход деятельности, безвозмездными поступлениями (если назначение таких поступлений позволяет их использование на эти цели).

Общеобразовательные организации - казенные учреждения формируют фонд оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье.

Общеобразовательные организации - бюджетные учреждения формируют фонд оплаты труда в пределах имеющихся средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Система оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных организаций устанавливается коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательных организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гремячинский городской округ» и настоящим Положением.

1.9. Системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций формируются на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников общеобразовательных организаций по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в общеобразовательных организаций систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами общеобразовательных организаций в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника общеобразовательных организаций от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также

недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников общеобразовательных организаций и результатами их труда, а также результатами деятельности общеобразовательных организаций;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников общеобразовательных организаций;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.10. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

-включение в трудовой договор с работником общеобразовательной организации (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

-систем нормирования труда, определяемых руководителем общеобразовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а)объективность - размер вознаграждения работника общеобразовательной организации должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б)предсказуемость - работник общеобразовательной организации должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в)адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника общеобразовательной организации в результат коллективного труда;

г)своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д)прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику общеобразовательной организации.

II. Фонд оплаты труда

2.1.Фонд оплаты труда работников общеобразовательных организаций формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета, субвенции из краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

Фонд оплаты труда рассчитывается исходя из численности учащихся и (или) воспитанников на начало учебного года и нормативов для расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края, утверждаемых нормативно-правовым актом Правительства Пермского края, уменьшенных на процент перечисления средств субвенции на оказание услуг бухгалтерского учета, утверждаемого администрацией Гремячинского городского округа.

2.2.Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам общеобразовательной организации определяется:

по казенным учреждениям - исходя из фонда окладов по штатным расписаниям общеобразовательной организации, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

по бюджетным учреждениям - с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнения работы), утверждаемой муниципальным правовым актом общеобразовательной организации, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3.Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых общеобразовательной организацией муниципальных услуг.

2.4.Фонд оплаты труда работников общеобразовательной организации состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст},$$

где:

ФОТ_б - **базовая часть фонда оплаты труда** общеобразовательной организации (**составляет не более 80% от ФОТ** общеобразовательной организации);

ФОТ_{ст} - **стимулирующая часть фонда оплаты труда** общеобразовательной организации (**составляет не менее 20% от ФОТ** общеобразовательной организации).

Штатное расписание общеобразовательной организации утверждается руководителем общеобразовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данной общеобразовательной организации.

В штатном расписании распределение работников осуществляется по категориям персонала в соответствии с приказом Росстата от 15.07.2019 № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк},$$

где:

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) общеобразовательной организации;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп},$$

где:

ФОТосн – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала общеобразовательной организации непосредственно осуществляющих учебный процесс;

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда основного персонала общеобразовательной организации, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТосн), определяется по формуле:

$$\text{ФОТосн} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп},$$

где:

Дпп - рекомендуемая доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, планируется в размере не менее 65% от базовой части фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации. Для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно

осуществляющих учебный процесс, **планируется в размере не менее 55% от базовой части фонда оплаты труда** работников общеобразовательной организации.

При наличии структурных подразделений указанное соотношение фонда оплаты труда должно быть выдержано после вычитания из общего фонда оплаты труда расходов по структурному подразделению.

2.7.Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации включает выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера и распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. mop},$$

где:

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала общеобразовательной организации

составляет не менее 70% от ФОТ ст. общеобразовательной организации;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. mop - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.8.Экономия фонда оплаты труда общеобразовательной организации направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, а также выплат социального характера.

III.Общий порядок и условия оплаты труда работников общеобразовательной организации

3.1. Основные условия оплаты труда

3.1.1.Оплата труда работников общеобразовательных организаций включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.1.2.Оплата труда работников общеобразовательных организаций осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников общеобразовательных организаций согласно приложению 2 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников общеобразовательных организаций на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

3.1.3.Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников общеобразовательных организаций устанавливаются руководителем общеобразовательной организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации,

которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника общеобразовательной организации.

3.2. Выплаты компенсационного характера

3.2.1. Работникам общеобразовательных организаций при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

3.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера, в том числе:

- выплаты за работу в сельской местности;

- выплаты (ежемесячные доплаты и надбавки), предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Пермского края: лицам, относящимся к категории молодых специалистов общеобразовательных организаций; педагогическим работникам, имеющим отраслевые и (или) государственные награды, квалификационную категорию;

- доплата за выполнение функций классного руководителя;

- доплата за работу в системе «ЭПОС».

3.2.2. Особенности установления компенсационной выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам:

3.2.2.1. установить дифференцированный размер выплаты в зависимости от выполняемых функций, учитывающий:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);

- организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;

- работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;

- организацию родительского просвещения.

3.2.2.2. размер выплаты за полный класс-комплект – 2 700 (две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в месяц, согласно нормативной наполняемости класса (группы) в сельской местности – 15 человек

3.2.3. Особенности установления компенсационной выплаты за работу в

системе «ЭПОС»:

3.2.3.1.В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными организациями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов»: установить следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

Количество учащихся, зарегистрированных в СЭДиЖ (либо ЭПОС.Школа)	Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Количество электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно	Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков	Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно
---	---	---	---	---

3.2.3.2.Качественный результат должен соответствовать следующим требованиям: по ведению электронных дневников и журналов значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;

значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;

значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

3.2.4.Работникам общеобразовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно перечню, установленному приложением 3 к настоящему Положению.

3.2.5.Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), так и в фиксированном размере.

3.2.6.Размеры компенсационных выплат работникам общеобразовательной организации устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.2.7.Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в общеобразовательной организации, как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

3.2.8.Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.2.9.Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

3.3.Выплаты стимулирующего характера

3.3.1.Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.3.1.1.премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

3.3.1.2.выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.3.1.3.ежемесячные выплаты за стаж педагогической деятельности, исчисляемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», в размерах согласно нижеприведенной таблице:

Таблица 1

№ п/п	Стаж педагогической деятельности	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 14 лет	15
3	От 14 до 20 лет	20
4	Свыше 20 лет	25

3.3.1.4.ежемесячные выплаты лицам, имеющим стаж педагогической деятельности менее 3 лет, в размере 20 процентов к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)

3.3.2.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

3.3.3.Выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательных организаций устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации и максимальными размерами не ограничиваются.

3.3.4.Выплаты стимулирующего характера, предусмотренных в пунктах 3.3.1.1 и 3.3.1.2, работникам общеобразовательных организаций устанавливаются с учетом показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника общеобразовательной организации.

Показатели, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника общеобразовательной

организации утверждаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Порядок, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера, предусмотренных в пунктах 3.3.1.1 и 3.3.1.2 утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.

Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, предусмотренных в пунктах 3.3.1.1., 3.3.1.2. настоящего Положения, приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа общеобразовательной организации (при наличии).

IV. Оплата труда основного персонала общеобразовательной организации

4.1. Основной персонал общеобразовательной организации - работники общеобразовательной организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом общеобразовательной организации целей деятельности этой общеобразовательной организации, и включает:

4.1.1. педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;

4.1.2. прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом общеобразовательной организации целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.2. Заработная плата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

4.3. Заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = ((Сан \times У \times Чу \times Кнед) \times (1 + А + Ксп + Кстаж)) + Н +$$

$$+ M_o + K_{кп} + C_{стим.п} + K_{кн.},$$

где:

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$Сан = С / (Ч \times К_{нед.} \times С_{н}),$$

где:

С - минимальная базовая сумма;

Ч - количество часов в неделю;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса (группы):

в общеобразовательных организациях:

городская местность - 25 человек;

сельская местность – 15 человек;

в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья - до 12 человек в зависимости от установленного вида ограничения возможностей здоровья в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Расчетная стоимость аудиторной нагрузки утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации не реже одного раза в год.

У - фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

Чу - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (табл. 2);

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета (табл. 3);

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы (табл. 1);

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными и городскими методическими формированиями. Доплаты устанавливаются для руководителей школьных методических формирований в размере - 500 (пятьсот) рублей 00 копеек, для городских методических формирований – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;

Ккп - выплаты компенсирующего характера, определяемые в соответствии с разделом 3.2. настоящего Положения;

Сстим.п - выплаты стимулирующего характера, определяемые в соответствии с разделом 3.3. настоящего Положения;

К кн. — ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные основной образовательной программой и федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

В случае если общеобразовательная организация реализует образовательные программы, по которым государственным образовательным стандартом предусмотрено индивидуальное обучение, размер стоимости ученико-час педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения.

4.4. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПиО} = ((\text{Сан} \times \text{Усн} \times \text{Чу} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж})) + \text{Н} +$$

$$+ \text{Мо} + \text{Ккп} + \text{Сстим.п} + \text{К кн.},$$

где:

ЗПиО - заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

Усн - условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса ($\text{Усн} = 12,5$);

Чу - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед - среднее количество недель в месяце ($\text{Кнед} = 4,345$);

Кнед. - среднее количество недель в месяце ($\text{Кнед.} = 4,345$);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (табл. 2);

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета (табл. 3);

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы (табл. 1);

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными и городскими методическими формированиями. Доплаты устанавливаются для руководителей школьных методических формирований в размере – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек, для городских методических формирований - 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;

Ккп - выплаты компенсирующего характера, определяемые в соответствии с подразделом 3.2. разделом III настоящего Положения;

Сстим.п - выплаты стимулирующего характера, определяемые в соответствии с подразделом 3.3. разделом III настоящего Положения;

К кн. – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года.

4.5.Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 2

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

4.6.Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Таблица 3

Наименование предмета	Размер коэффициента
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществоведение	0,145
История	0,145
Информатика	0,145

Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,067
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05

В предметы школьного компонента включаются иные предметы, не указанные в таблице 3.

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

наличие государственных форм контроля;

использование первоисточников при подготовке к уроку;

подготовка к уроку;

проверка письменных работ;

подготовка дидактических материалов;

заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);

проведение занятий на открытом воздухе.

4.7.Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпр} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где:

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем общеобразовательной организации в соответствии с пунктом 3.1.3 подраздела 3.1. раздела III настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

V. Оплата труда работников общеобразовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

6.1.Заработная плата работников общеобразовательной организации из

числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где:

ЗПувп - заработная плата работника общеобразовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем общеобразовательной организации в соответствии с пунктом 3.1.3 подраздела 3.1. раздела III настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

6.2. Заработная плата работников общеобразовательной организации из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где:

ЗПмоп - заработная плата работника общеобразовательной организации из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем общеобразовательной организации в соответствии с пунктом 3.1.3 подраздела 3.1. раздела III настоящего Положения;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

VI. Выплаты социального характера

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда общеобразовательных организаций руководителям, заместителям руководителя и работникам общеобразовательных организаций может осуществляться выплата социального характера в виде материальной помощи в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

-ежегодного оплачиваемого отпуска;

-при достижении стажа педагогической деятельности 10 лет и далее каждые 5 лет;

-к профессиональным праздничным дням: День учителя, День воспитателя и всех дошкольных работников;

-при увольнении педагогического работника (в том числе руководителя) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более), по инвалидности (независимо от стажа работы);

-в связи с достижением юбилейных дат: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет;

-в случае смерти близкого родственника (детей, супруги (супруга), родителей, по заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти

и документов, подтверждающих родство с умершим);

- бракосочетания, при представлении копии свидетельства о браке;

- стихийного бедствия;

- в случае приема в общеобразовательную организацию педагогического работника, переехавшего из другого населенного пункта Гремячинского городского округа для осуществления трудовой деятельности.

7.2.Решение об оказании материальной помощи руководителю общеобразовательной организации принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя общеобразовательных организаций и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3.Решение об оказании материальной помощи заместителю руководителя, работнику общеобразовательной организации принимает руководитель общеобразовательной организации на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника общеобразовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей прочих основных работников, должностей, относимых
к административно-управленческому персоналу
и учебно-вспомогательному персоналу

I. Должности, относимые к прочим основным работникам

Воспитатель
Инструктор по физической культуре
Методист
Музыкальный руководитель
Педагог-библиотекарь
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Преподаватель
Руководитель физического воспитания
Социальный педагог
Старший вожатый
Старший воспитатель
Старший методист
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу

Руководитель (директор, заведующий, начальник)
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу

Воспитатель
Старший воспитатель
Делопроизводитель
Машинистка
Секретарь
Секретарь-машинистка

Специалист по кадрам
Специалист по закупкам
Лаборант
Документовед
Делопроизводитель
Инспектор по кадрам
Экономист
Библиотекарь
Вожатый
Помощник воспитателя
Секретарь учебной части
Дежурный по режиму
Младший воспитатель
Диспетчер образовательной организации
Старший дежурный по режиму

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
общеобразовательных организаций муниципального образования
«Гремячинский городской округ»

1.Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка	5 205,00

2.Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1	1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя	5 749,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5 749,00

3.Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
3.1	1-й квалификационный	Инженер-программист,	6 238,00

	уровень	документовед	
3.2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 238,00
3.3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 238,00
3.4	4-ый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 238,00

4. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала
первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
4.1	1-й квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя	5 412,00

5. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала
второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
5.1	1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	5 412,00
5.2	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5 412,00

**6. Профессиональная квалификационная группа
«Должности педагогических работников»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
6.1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6 905,00
6.2	2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	6 905,00
6.3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог	6 905,00
6.4	4-й квалификационный уровень	Старший воспитатель; Педагог-библиотекарь; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	6 905,00

Примечание. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

**7. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей
структурных подразделений»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
7.1	1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением:	9 175,00

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
		кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	
7.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <***>	9 175,00
7.3	3-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	9 175,00

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

**8. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников административно-хозяйственного
и учебно-вспомогательного персонала»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
8.1	3-й квалификационный уровень	Тьютор	8 356,00

9. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
9.1	Специалист по закупкам; специалист по охране труда	8 356,00

**10. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих»***

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей.
1	2	3	4
210.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
210.1.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), кастелянша, кладовщик, грузчик, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, няня, помощник воспитателя, машинист по стирке и ремонту спецодежды,	4 038,00

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей.
1	2	3	4
		повар	
210.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
210.2.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационного разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 205,00
210.2.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 205,00
210.2.3	3-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий: Водитель автомобиля	5 205,00
210.2.4	4-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>:	5 205,00

* в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29.12.2012 № 1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей специалистов
общеобразовательных организаций Гремячинского городского округа,
расположенных в сельских населенных пунктах

Работникам общеобразовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно настоящему Перечню.

Заведующий (начальник) структурным подразделением
Учитель
Преподаватель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед (логопед)
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Методист
Старший методист
Инструктор-методист
Музыкальный руководитель
Воспитатель
Старший воспитатель
Социальный педагог
Дежурный воспитатель
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Педагог-библиотекарь
Педагог дополнительного образования
Старший педагог дополнительного образования
Старший вожатый
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре
Тьютор
Инспектор по кадрам
Специалист по кадрам
Техник
Экономист
Документовед
Юрисконсульт

ПЕРЕЧЕНЬ
примерных показателей для установления стимулирующих выплат

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала общеобразовательной организации:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
реализация дополнительных проектов;
учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
динамика индивидуальных образовательных результатов;
участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;
реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
участие в коллективных педагогических проектах;
участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью общеобразовательной организации.

2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
реализация дополнительных проектов;
учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах,

соревнованиях и т.д.;

реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;
реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
своевременное и качественное представление отчетности;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью общеобразовательной организации.

3. Показатели эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций из числа учебно-вспомогательного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью общеобразовательной организации.

4. Показатели эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью общеобразовательной организации.